

PRIMER CURSO CFGM GESTIÓN ADMINISTRATIVA

MÓDULO	MATERIAL
Operaciones administrativas de compra-venta	EDITORIAL: MAC GRAW HILL ISBN: 978-84-486-1419-5
Tratamiento informático de la información	EDITORIAL: EDITEX ISBN: 978-84-9161-017-5
Técnica contable	EDITORIAL: MAC GRAW HILL ISBN: 978-84-486-1426-3
Inglés	STUDENT'S BOOK: OFFICE ADMINISTRATION ISBN: 9789963510535 WORKBOOK: OFFICE ADMINISTRATION ISBN: 9789963510542
Operaciones auxiliares de gestión de tesorería	EDITORIAL: MAC GRAW HILL ISBN: 978-84-486-1617-5
Formación y orientación laboral	EDITORIAL: EDITEX ISBN: 978-84-1321-234-0

SEGUNDO CURSO CFGM GESTIÓN ADMINISTRATIVA

MÓDULO	MATERIAL
Comunicación empresarial y atención al cliente	EDITORIAL: EDITEX ISBN: 978-84-9078-998-8
Empresa y Administración	EDITORIAL: EDITEX ISBN: 978-84-9191-021-2
Operaciones administrativas de recursos humanos	EDITORIAL: MACMILLAN ISBN: 978-84-15656-58-6
Tratamiento de la documentación contable	EDITORIAL: MAC GRAWHILL ISBN: 978-84-486-1588-8
Empresa en el aula	EDITORIAL: EDITEX ISBN: 978-84-9161-000-7