

PRIMER CURSO CFGM GESTIÓN ADMINISTRATIVA

MÓDULO	MATERIAL
Operaciones administrativas de compra-venta	EDITORIAL: MAC GRAW HILL ISBN: 978-84-486-4287-7
Tratamiento informático de la información	EDITORIAL: EDITEX ISBN: 978-84-1321-878-6
Técnica contable	EDITORIAL: MAC GRAW HILL ISBN: 978-84-4864-203-7
Inglés profesional para ciclos formativos de grado medio.	STUDENT`S BOOK: OFFICE ADMINISTRATION (2nd Edition) ISBN: 9789925308880. WORKBOOK: OFFICE ADMINISTRATION ISBN: 9789925308897. Editorial Burlington books
Operaciones auxiliares de gestión de tesorería	EDITORIAL: MAC GRAW HILL ISBN: 978-84-486-1617-5
Digitalización aplicada a los sectores productivos	EDITORIAL: EDITEX ISBN: 978-84-1134-930-7
Sostenibilidad aplicada al sector productivo	EDITORIAL: MAC GRAW HILL ISBN: 978-84-486-4268-6
Itinerario profesional para la empleabilidad 360º	EDITORIAL: EDITEX ISBN: 978-84-1134-936-9

SEGUNDO CURSO CFGM GESTIÓN ADMINISTRATIVA

MÓDULO	MATERIAL
Comunicación empresarial y atención al cliente	EDITORIAL: EDITEX ISBN: 9788413215624
Empresa y Administración	EDITORIAL: EDITEX ISBN: 9788413215617
Operaciones administrativas de recursos humanos	EDITORIAL: MACMILLAN ISBN: 978-84-19062-04-8 (Nueva edición)
Tratamiento de la documentación contable	EDITORIAL: MAC GRAWHILL ISBN: 978-84-486-1588-8
Empresa en el aula	EDITORIAL: EDITEX ISBN: 978-84-9161-000-7